



บันทึกข้อความ

วันที่ เดือน พ.ศ.

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มงาน

() งบประมาณ งาน..... () งบพัฒนา โครงการ

() งบจัดตั้ง () งบจัดเก็บ

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งหลักฐานการจ่ายเงิน

เรียน ผู้รับใบอนุญาต

ตามที่โรงเรียนได้อนุมัติให้นาย/นาง/นางสาว ยืมเงินจำนวน

.....บาท เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม/งาน

ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ณ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยสมตามวัตถุประสงค์และได้ใช้จ่ายเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น

.....บาท (.....) พร้อมนี้มีเงิน

คงเหลือ จำนวนเงิน บาท

จ่ายเกิน จำนวนเงิน บาท

ตั้งสำเนาใบเสร็จรับเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมนาย/นาง/นางสาว

จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้สรุป
(.....)

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (นางรำพึง จิตติอาภรณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ / ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายชาญชัย ชื่นพระแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพมิตรศึกษา



รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

กลุ่มงาน โครงการ

ที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย
รวมค่าใช้จ่าย			
คงเหลือ / จ่ายเกิน			

ลงชื่อ ผู้สรุป
 (.....)

ลงชื่อ ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่การเงิน
 (บาทหลวงอมรเทพ สุริปะ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบบัญชี

...../...../.....